



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
PEC: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.
Prot. 0009909 del 15/11/2021
04-05 (Uscita)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. AOODGEFID/ prot. n. 26502 del 06/08/2019
10.2.2A- FDRPOC-CL-2020-47
CUP: G89J21004590006

Al Personale ATA
I.C. Montalto U.-Latt.Rota G.-S.B.
Al DSGA
All'albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA INTERNO all'Istituzione Scolastica. Progetto “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”- Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. n. 26502 del 06/08/2019

Codice identificativo: 10.2.2A- FDRPOC-CL-2020-47
CUP: G89J21004590006

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo del progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47	10.2.2	10.2.2A	Laboratori creativi per il successo formativo	€ 25.410,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID prot. 26502 del 06/08/2019 ad oggetto: "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la candidatura n. 1021462 del 19/10/2019 presentata dall'I.C. Montalto U.-Latt.Rota G-S.B.;

VISTA la nota di pubblicazione graduatorie regionali definitive del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0027660 del 01/09/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID-28736 del 28/09/2020 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale-Ufficio IV-Autorità di Gestione con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto dal Codice Identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47** per l'importo autorizzato di € 25.410,00;

VISTE "le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 25 del 15/09/2020 relativa all'approvazione e avvio del Progetto "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" Codice identificativo: **10.2.2A- FDRPOC-CL-2020-47**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 11/09/2020, relativa all'approvazione e avvio del Progetto "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" Codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47**;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto PON FSE "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 6587 del 13/07/2021;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" Codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47**, è costituito da n. 5 Moduli di

percorsi di formazione rivolti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, da svolgersi in orario extracurricolare;

RILEVATA la necessità di impiegare personale **ATA** interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del Progetto in oggetto;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **PERSONALE ATA** Progetto "Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa" Codice identificativo: **10.2.2A -FDRPOC-CL-2020-47**, prot. n. 9908 del 15/11/2021;

AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione di personale interno appartenenti ai profili professionali **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47**, articolato nei seguenti moduli:

Titolo Modulo Formativo	Descrizione	Sede	Numero alunni	Ore
Un mondo di parole	Lettura e attività di comprensione di testi di diverso genere; Scrittura creativa (pianificazione e stesura) di brevi testi di diverso genere	Scuola Primaria Montalto Uffugo Centro	Max 20	30
Testo e creatività	Lettura e attività di comprensione di testi di diverso genere; Scrittura creativa (pianificazione e stesura) di brevi testi di diverso genere; Risorse digitali per la video-scrittura e lo storytelling.	Scuola Secondaria di 1° grado Montalto Uffugo Centro	Max 20	30
English in action	Recupero e consolidamento delle abilità linguistiche di comprensione, riflessione sulla lingua, interazione produttiva in contesti di realtà anche attraverso l'uso delle tecnologie e delle risorse digitali disponibili in rete.	Scuola Secondaria di 1° grado Montalto Uffugo Centro	Max 20	30
Matematica in gioco	Recupero e consolidamento delle abilità di calcolo, conteggio, meccanismi di base ovvero processi lessicali, processi sintattici e semantici della cognizione numerica.	Scuola Primaria Montalto Uffugo Centro	Max 20	30
Numeri e realtà	Recupero e consolidamento delle abilità di calcolo, conteggio, meccanismi di base ovvero processi lessicali, processi sintattici e semantici	Scuola Secondaria di 1° grado Montalto Uffugo Centro	Max 20	30

	della cognizione numerica e geometrica.			
--	---	--	--	--

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto indicate per ciascun modulo, nel periodo novembre 2021/marzo 2021, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali per ogni modulo, secondo apposito calendario previsto dal progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
Collaboratori scolastici	30 per ciascun modulo
Assistente amministrativo	8 per ciascun modulo

FUNZIONI NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici Funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, ecc.)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), mediante consegna diretta – o tramite posta elettronica: csic88700t@istruzione.it o pec: csic88700t@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del 20/11/2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola **entro il 22/11/ 2021** e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), e avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE. Ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 12,50
AREA B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Mancini. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli da valutare

Allegato C - Criteri di valutazione curriculum (Profilo collaboratori scolastici e assistenti amministrativi).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Mancini

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi